

Ablaufschema einer Onlineunterweisung

Anmeldung:

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Mandantenkennung, Ihrer Personalnummer und Ihrem Passwort bei www.fasi-online.de an.

Offene Unterweisungen:

Aktivieren Sie bitte folgende Anzeige;



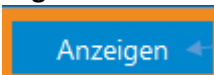
Bitte folgendes eingeben:

- „CP-Firmensupport“ eintragen
- „test“ als Personalnummer eingeben
- Das Passwort „test123“
- ev. Sprache auswählen

Beginnen Sie mit der ersten Unterweisung indem Sie folgenden Button aktivieren:



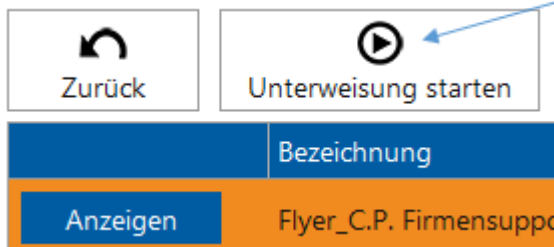
Lassen Sie sich dann alle Unterlagen (eine nach der anderen) anzeigen. Nur wenn Sie alle angeschaut haben können Sie weitermachen:



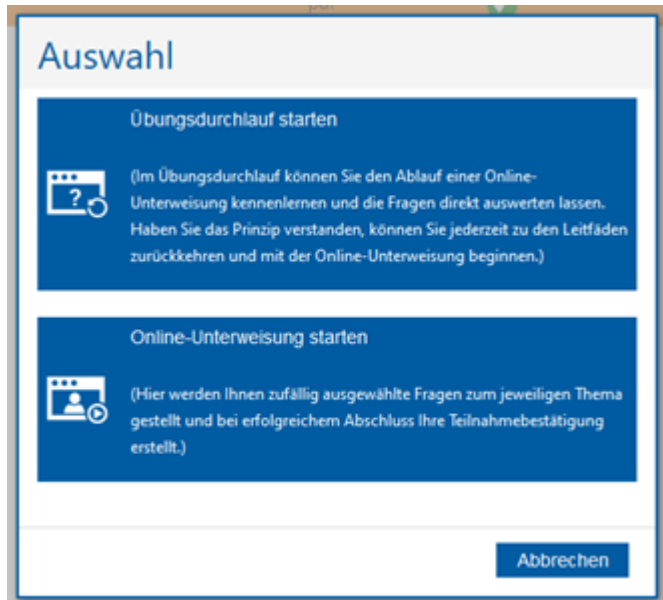
(Sie müssen nachdem Sie sich die Unterlagen anzeigen haben lassen, die jeweilige Unterlage wieder schließen. Dann kommen Sie wieder zurück zum nächsten notwendigen Schritt)

Nachdem Sie sich den Inhalt der Unterlagen angeschaut haben, können Sie mit der eigentlichen Unterweisung starten:

Aktivieren Sie bitte nun den kräftig erscheinenden Button:

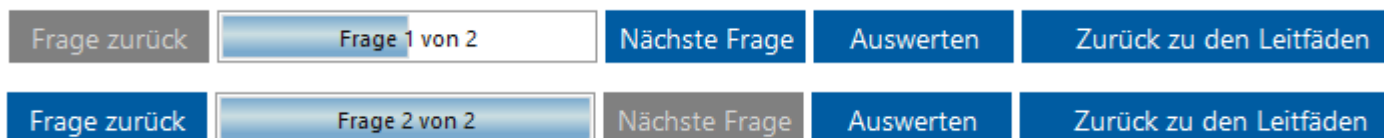


Wenn Sie „Unterweisung starten“ gestartet haben, bekommen Sie zwei Möglichkeiten angeboten:

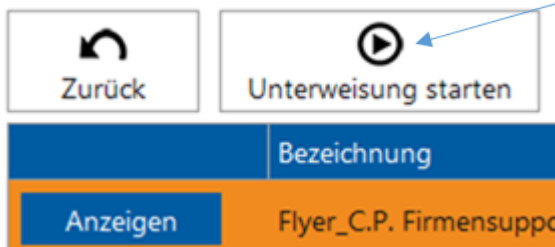


Hier können Sie mit der Auswahl „Übungsdurchlauf starten“ die kommenden Fragen anschauen und die angebotenen Antworten auswählen die nach Ihrer Meinung richtig sind (also die Unterweisung üben).

Sie haben auf jeder Seite unten folgende Auswahlmöglichkeit. Wenn Sie alle Fragen bearbeitet haben, können Sie entweder über „Auswerten“ sich Ihr Ergebnis anschauen oder jeder Zeit über „Zurück zu den Leitfäden“ sich erneut die Unterlagen anschauen um ev. noch nicht bekannte Informationen zu bekommen:



Wenn Sie der Meinung sind, dass Sie alle Fragen richtig beantworten können, beginnen Sie bitte mit „Unterweisung Starten“



und aktivieren Sie dann anschließend „Online-Unterweisung starten“:

Auswahl

Übungsdurchlauf starten

(Im Übungsdurchlauf können Sie den Ablauf einer Online-Unterweisung kennenlernen und die Fragen direkt auswerten lassen. Haben Sie das Prinzip verstanden, können Sie jederzeit zu den Leitfäden zurückkehren und mit der Online-Unterweisung beginnen.)

Online-Unterweisung starten

(Hier werden Ihnen zufällig ausgewählte Fragen zum jeweiligen Thema gestellt und bei erfolgreichem Abschluss Ihre Teilnahmebestätigung erstellt.)

Abbrechen

Sie müssen dann noch die Belehrung bestätigen:

Auswahl

Belehrung

Der Mitarbeiter ist mit seinem Benutzernamen angemeldet. Er ist verpflichtet, die anstehende Unterweisung in eigener Person und ohne fremde Hilfe durchzuführen. Ein Zuwiderhandeln wird als Täuschungsversuch gewertet und kann arbeitsrechtliche Konsequenzen zur Folge haben.

☐ Ich habe obige Belehrung gelesen und möchte nun mit der Unterweisung beginnen.

Fortfahren Abbrechen

Abbrechen

Und dann „fortfahren“ aktivieren:

Belehrung

Der Bearbeiter ist mit seinem Benutzernamen angemeldet. Er ist verpflichtet, die anstehende Unterweisung in eigener Person und ohne fremde Hilfe durchzuführen. Ein Zuwiderhandeln wird als Täuschungsversuch gewertet und kann arbeitsrechtliche Konsequenzen zur Folge haben.

☒ Ich habe obige Belehrung gelesen und möchte nun mit der Unterweisung beginnen.

Fortfahren **Abbrechen**

Danach beginnen die Fragen und Sie müssen alle richtigen Antworten auswählen und danach die nächste Frage aufrufen (die Fragen wechseln nach jedem Aufruf!):

Frage zurück **Frage 1 von 2** **Nächste Frage**

Wenn Sie alle Fragen durchgearbeitet haben, müssen Sie die Onlineunterweisung abschließen:

Frage zurück **Frage 2 von 2** **Nächste Frage** **Online-Unterweisung abschließen**

Sie werden dann erneut gefragt, ob Sie die Online-Unterweisung abschließen möchten.

? Online-Unterweisung abschließen

Möchten Sie nun Ihre Online-Unterweisung abschließen?

Ja **Nein**

Wenn Sie dort mit „Ja“ bestätigen werden Ihre Fragen ausgewertet und Sie bekommen angezeigt ob Sie bestanden haben oder nicht. Wenn Sie nicht bestanden haben beginnt die Unterweisung von neuem. Sie haben maximal drei Versuche. Klappt es mit drei Versuchen nicht, wird der Vorgesetzte informiert um den betroffenen Unterstützung anzubieten.

Wenn Sie bestanden haben können Sie sich eine Übersicht anschauen und dann erneut die Unterweisung abschließen:

Übersicht Online-Unterweisung

Teilnahmebescheinigung anzeigen		Unterweisungsdetails anzeigen		Unterweisung kommentieren		Unterweisung abschließen	
Position	Frage	Bild		Status			
1	Kann auch mein Unternehmen mit Unfällen konfrontiert werden?			✓			
2	Kann mir C. P. Firmensupport bei der Erfüllung meiner Pflichten im Arbeitsschutz helfen?			✓			

Nachdem Sie sich alle Informationen angeschaut haben und „Unterweisung abschließen“ aktiviert haben erscheint erneut die Frage ob Sie abschließen wollen oder einen Kommentar hinterlegen wollen.

? Online-Unterweisung abschließen

Möchten Sie Ihre durchgeführte Online-Unterweisung abschließen, ohne einen Kommentar abzugeben?

Ja Nein

Wenn Sie hier „ja“ aktivieren, kommen Sie wieder zurück zur Auswahl der offenen Unterweisungen (siehe roter Kreis) und Sie können mit der nächsten Unterweisung beginnen:

Offene Unterweisungen

Schließen		Kennung	Thema
!	Durchführen	test Fahrer allge...	Fahrer allgem
!	Durchführen	test homepage	Vorstellung C

Erster Hinweis:

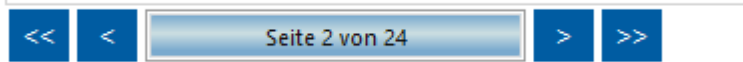
Ein roter Kreis bedeutet, dass diese Unterweisung überfällig ist.

Ein oranger Kreis bedeutet, dass diese Unterweisung gemacht werden muss.

Ein grüner Kreis bedeutet, dass Sie diese Unterweisung erfolgreich durchgeführt haben.

Zweiter Hinweis:

Es gibt eine zweite Anzeigenvariante von Leitfäden (Informationen). Wenn Sie diese Variante angezeigt bekommen, müssen Sie alle Seiten einzeln aufrufen, damit Sie weitermachen können.

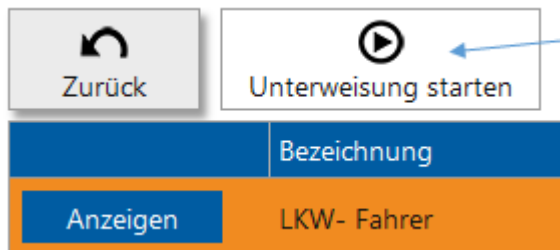


Bitte hier bis zur letzten Seite durchklicken!

Wenn sie die letzte Seite erreicht haben, wechselt die untere Leiste wie folgt und Sie müssen über „Schließen“ weiter im Programm:



Dann kommen Sie wieder zur bekannten Anzeige und Sie können mit der Unterweisung (den Fragen) starten:



Alles Weitere verläuft anschließend wie bereits oben beschrieben.