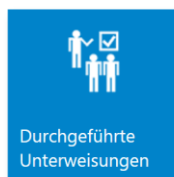


Leitfaden Testzugang Onlineunterweisung

Sie starten Ihren Browser aktivieren Sie folgenden Link und geben dann das Passwort „test123“ ein: www.fasi-online.de

Wenn Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, erscheinen unter anderem zwei Felder:



verlassen können Sie das Programm über folgendes Icon:



zurück kommen Sie über folgendes Icon:



Zur Durchführung:

Nach dem „anklicken“ vom Feld „Offene Unterweisungen“ werden Ihnen die fälligen Unterweisungen angezeigt. Klicken Sie ein Unterweisungsthema an, müssen Sie alle zur jeweiligen Unterweisung hinterlegten Dokumente einsehen bevor Sie weiter verfahren können. Bitte beachten Sie hierzu: Zum Öffnen der jeweiligen Dateien muss auf Ihrem Gerät (Rechner) auch das jeweilige Programm vorhanden sein (Sie müssen mindestens PDF Dateien öffnen können)!

Es werden keine Standardunterlagen genutzt. Die Inhalte werden auf Ihr Unternehmen zugeschnitten!! Es können Ihre Unterlagen / Dokumente mit eingebunden werden!!

Nachdem Sie die Unterlagen eingesehen haben starten Sie die Unterweisung. Zunächst erhalten Sie eine Belehrung, welche Sie bestätigen müssen. Mit „Fortfahren“ starten Sie das „Frage – Antwort Spiel“. Es wird auch ein Probedurchgang angeboten. Hinweis: Mit „Unterweisung starten“ werden Fragen zu den eingesehenen Dokumenten gestellt und Antworten vorgeschlagen. Die Fragen können individuell angepasst werden.

Haben Sie alle Fragen durchgearbeitet und ausreichend richtig beantwortet, wird die Unterweisung mit „bestanden“ vermerkt und Sie bekommen das angezeigt. Sie können auch noch eine Teilnahmebescheinigung ausdrucken. Eine schlichte Bestätigung wird zugleich automatisch zu Dokumentationszwecken an Ihren Vorgesetzten gemailt.

Mit dem zweiten Icon „Durchgeführte Unterweisungen“ können Sie sich alle durchgeführten Unterweisungen auflisten lassen und die Dokumente erneut einsehen.

Weitere Info finden Sie auf der nächsten Seite: » » »

C.P. Firmensupport bietet erfolgreich seit 2019 ein online-System für Sicherheitsunterweisungen an. Es werden hierzu deutsche Server mit gesicherten Zugängen genutzt.

Das System kann von nahezu jedem Unternehmen, unabhängig von der Mitarbeiterzahl und Tätigkeit genutzt werden. Es sichert ein Unternehmen ab und gewährleistet eine rechtlich verpflichtende Gleichbehandlung. Nach der Einführung verringert sich erfahrungsgemäß Ihr wiederkehrender Unterweisungsaufwand erheblich und Ihr Unternehmen bleibt rechtssicher.

Zur Umsetzung der Unterweisungen wird Ihr Unternehmen als Mandant angelegt und die Namen der Teilnehmer, deren E-Mail-Kontakt und die jeweilige Personalnummer gespeichert. Je nach Unterweisungsbedarf werden diese Daten mit Arbeitsbereichen und Unterweisungsinhalten verknüpft. Es können auch Ihre Unterlagen genutzt werden.

Es wird für Ihren Datenschutz gesorgt und nur so viele Daten gespeichert wie notwendig sind.

Die Unterweisung selbst wird ihren Arbeitsbereichen angepasst und beinhaltet in der Regel mehrere Dokumente. Sie benötigen dazu ein internetfähiges Gerät mit Funktionen zum Lesen von PDF-Dateien und je nach Datenvorlagen auch zum Wiedergeben von Filmen, Fotos oder Office-Dateien. Es ist empfehlenswert einen größeren Bildschirm zu verwenden.

Die Unterweisung gliedert sich in zwei wesentliche Abschnitte:

Erster Abschnitt:

Sobald Sie eine Unterweisung gestartet haben können Sie alle hierzu notwendigen Dokumente einsehen. Nachdem Sie die Unterlagen eingesehen haben, starten Sie die eigentliche Unterweisung und kommen zum Frage / Antwort – Bereich.

Zweiter Abschnitt:

Im zweiten Teil sind Fragen zu beantworten. Es steht Ihnen zusätzlich ein Übungsdurchlauf zur Verfügung bei welchem Sie mittels Auswertfunktion eine Selbstkontrolle vornehmen können.

Sie müssen nicht schreiben! Bei den angebotenen Antworten wählen Sie lediglich zwischen „richtig“ oder „falsch“. Werden zu viele Fragen falsch beantwortet gilt die Unterweisung als „nicht bestanden“ und muss wiederholt werden. Es sind Mehrfachantworten möglich und die Fragen / Antworten wechseln bei jedem erneuten Start (brechen Sie ab müssen Sie von vorne beginnen!).

Durch das „Frage-Antwort-Spiel“ bekommt Ihr Unternehmen eine Lernerfolgsbestätigung!

Ein weiterer Vorteil ist die zeitliche Unabhängigkeit, eine automatisierte Fristenüberwachung mit automatischer Unterweisungsaufforderung an den betroffenen Mitarbeiter über E-Mail. Diese Daten sind auch sehr nützlich, wenn sich Mitarbeiter vor den jährlichen Unterweisungen „drücken“ wollen.

Der Vorgesetzte bekommt regelmäßig eine Übersicht offener Unterweisungen gemailt und ist somit immer auf aktuellem Stand!